

Регламент
Въезда и движения автотранспорта по территории Государственного бюджетного
Учреждения здравоохранения Московской области
«Люберецкая районная больница №2»

1. Общие положения

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории больницы, усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки больных к местам получения лечебно-диагностической помощи, разработан регламент въезда и движения автотранспорта по территории ГБУЗ МО «ЛРБ №2».

Настоящий регламент устанавливает единый порядок и требования по обеспечению и организации въезда и движения транспортных средств по территории ГБУЗ МО «ЛРБ №2».

Правила регламента являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

Требования настоящего Регламента доводятся до сведения лиц находящихся на территории Учреждения, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуется на официальном сайте администрации Учреждения.

1.2. Ответственность за регулирование въезда и движения автотранспорта по территории больницы возлагается на заместителя руководителя медицинской организации по ГО и МР, контроль за исполнением данного Регламента – на заместителя руководителя медицинской организации по хозяйственным вопросам.

1.3. Проезд автотранспорта на территории ГБУЗ МО «ЛРБ №2» организуется через контрольно-проездные пункты (далее по тексту – КПП):

- Стационарное отделение №1 (г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.338);

КПП №1 - для беспрепятственного круглосуточного проезда автотранспорта работников больницы, автомобилей скорой помощи, правоохранительных органов, МЧС и пациентов к зданиям стационарного отделения, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

КПП №2 (со стороны ул. Южная) - для беспрепятственного проезда к зданию патолого-анатомического отделения (ПАО) с 8-00 до 15-00 часов, после 15-00 часов проезд осуществляется через КПП №1, а также для проезда автотранспорта арендаторов и транспорта, осуществляющего доставку продуктов и других материальных средств в больницу и арендаторам;

- Стационарное отделение №2 (Больница им. Ухтомского, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 36)

КПП №1 - для беспрепятственного круглосуточного проезда автотранспорта работников больницы, автомобилей скорой помощи, правоохранительных органов, МЧС и пациентов к зданиям стационарного отделения, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

КПП №2 - для беспрепятственного проезда к зданию патолого-анатомического отделения (ПАО);

- Поликлиническое отделение №6 (г. Люберцы ул. Назаровская, д.6)

КПП №1 - для беспрепятственного проезда автотранспорта работников поликлинического отделения, автомобилей скорой помощи, правоохранительных органов, МЧС и пациентов к зданию поликлиники, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.4. Для обеспечения гигиенических условий (СанПиН 2.1.3.1375-03) пациентам, находящимся в стационарных отделениях, в том числе и ночью и в целях соблюдения лечебно-охранного режима пациентов, среди которых имеются дети и люди пожилого возраста, ограничить движение автотранспорта через Пост №2 стационарного отделения №1. с 15-00 до 8-00 часов.

1.5. Движение транспортных средств по территории больницы должно соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10.1; 10.2 и разделе 17 Правил дорожного движения и скорость движения транспортных средств не должна превышать - 5 км/ч.

2. Проезд, движение и парковка транспортных средств работников (постоянных и временных) ГБУЗ МО «ЛРБ №2»

2.1. Проезд и стоянка автотранспорта работников (постоянных и временных) больницы на территории ГБУЗ МО «ЛРБ №2» осуществляется по пропускам установленного образца постоянного или временного документа.

2.2. Оформление и выдача и учет постоянных и временных пропусков производит заместителем руководителя медицинской организации по ГО и МР.

2.3. Постоянные пропуска выдаются работникам, принятым на постоянную работу, по согласованию с главным врачом. В случае утери или порчи постоянного пропуска его владелец на основании заявления выдается новый пропуск.

2.4. Временные пропуска выдаются:

-лицам, принятым на временную работу;

-лицам, командированным в ГБУЗ МО «ЛРБ №2» на длительный срок;

2.5. Заместитель руководителя медицинской организации по ГО и МР контролирует исполнение пунктов 2.1-2.4 настоящего Регламента и несет ответственность за ненадлежащее исполнение.

2.6. Для личного автотранспорта работников ГБУЗ МО «ЛРБ №2», в том числе работающих на круглосуточном дежурстве, определяются следующие места для бесплатной парковки

-для сотрудников административно-хозяйственного персонала, технического персонала медицинского персонала сосудистого центра и хирургического корпуса - на парковочной площадке рядом с хирургическим корпусом;

- для сотрудников инфекционного корпуса на парковочной площадке напротив инфекционного корпуса, но не ближе 25 метров от него;

- для сотрудников ПАО на парковочной площадке напротив здания ПАО.

2.7. Контроль за соблюдением установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента мест бесплатной парковки работниками ГБУЗ МО «ЛРБ №2» возлагается на заместителя руководителя медицинской организации по ГО и МР.

2.8. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** парковать автотранспорт на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах рядом с кислородным газификатором, с центральным тепловым пунктом (ЦТП), во дворах внутрибольничных дорог, по периметру зданий и сооружений и иных местах, не отведенных для бесплатной парковки настоящим Регламентом.

Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях, на территориях Учреждения – **ЗАПРЕЩЕНА**.

2.9. Заместителю руководителя медицинской организации по хозяйственным вопросам организовать размещение схемы движения транспортных средств по территории больницы к лечебным корпусам с указанием мест бесплатной парковки для пациентов и работников и въезде на территорию ГБУЗ МО «ЛРБ №2», а также информацию с указанием ограничений скорости до 20 км/час при движении по территории больницы.

2.10. Заместитель руководителя медицинской организации по ГО и МР в случае обнаружения припаркованного автотранспорта в местах, указанных в пункте 2.8 обязан выяснить, кому принадлежит припаркованное транспортное средство и уведомить владельца о необходимости транспортировки автомашины в места бесплатной парковки, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента. В случае повторного нарушения правил парковки настоящего Регламента будет рассматриваться вопрос о запрете въезда на территорию больницы.

2.11. Заместителю руководителя медицинской организации по хозяйственным вопросам организовать наличие информации на бесплатных парковках о том, что учреждение не несет ответственности за наличие мест на парковке, а также за сохранность оставленных в местах бесплатной парковки на территории больницы автотранспортных средств.

3. Проезд, движение по территории и выезд автотранспорта арендаторов, контрагентов ГБУЗ МО «ЛРБ №2» и спецтранспорта.

3.1. Кареты скорой медицинской помощи, пожарных подразделений, машины МЧС, ФСБ, автомобили коммунальных служб, имеющих соответствующие опознавательные

знаки, а также такси, доставляющие или забирающие граждан с ограниченными возможностями передвижения, въезжают на территорию больницы беспрепятственно.

3.2. Проезд, движение и бесплатная парковка автотранспорта арендаторов и контрагентов по территории больницы осуществляется по пропускам.

3.3. Сотрудник охранного предприятия, осуществляющий дежурство на КПП, обязан:

- выяснять у водителя заезжающего автомобиля цель прибытия;
- произвести визуальный осмотр салона и багажного отдела транспортного средства;
- указать маршрут движения по территории больницы, места парковки;
- сообщить с помощью телефонной или радиосвязи, информацию о въехавшем

транспортном средстве дежурному сотруднику охранного агентства (далее – сотрудник ЧОП) корпуса, в который направляется транспортное средство.

Дежурный сотрудник ЧОП корпуса при необходимости, указывает подъехавшей автомашине бесплатную парковку.

3.4. В целях недопущения заторов и обеспечения беспрепятственного подъезда лечебным корпусам машин скорой помощи и другого спецтранспорта, осуществляющие транспортировку больных, дежурные по корпусам сотрудники ЧОП, не реже чем один раз час осуществляют контроль за наличием транспортных средств, вблизи лечебных корпусов. В случае обнаружения припаркованных автомашин, дежурный сотрудник ЧОП корпуса обязан сообщить об этом начальнику службы безопасности либо самостоятельно выяснить кому принадлежит припаркованное в неустановленном месте транспортное средство, уведомить его владельца о необходимости транспортировки автомашины в место бесплатной парковки, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.5. Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории больницы осуществляется на основании:

- товарно-транспортных накладных;
- разовых материальных пропусков;
- материальных пропусков с указанием срока действия.

Право подписи материальных пропусков имеют:

- разовых материальных пропусков – заместители главного врача;
- материальных пропусков с указанием срока действия – руководители подразделений

заведующий хозяйством. И использованные разовые материальные пропуска изымаются КПП, учитываются и хранятся не более трех суток в охранной организации и передаются по росписи в делопроизводство хозяйственной службы. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территории больницы допускается на основании Перечня автотранспорта имеющего временное право въезда на территории больницы, согласованных письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций. Оформление заявок автотранспортом подрядных организаций разрешается ввоз строительных материалов и вывоз строительного мусора с территорий после проведения досмотра автотранспорта охранником КПП. Въезд всех автомобилей на территории больницы, включенных в Перечни или не имеющих соответствующих пропусков, учитывается в книге учета КПП.

4. Въезд и движение по территории ГБУЗ МО «ЛРБ №2» автотранспорта, доставляющего пациентов

4.1. Автотранспорт, доставляющий на лечение или для оказания консультативных услуг пациентам, пострадавшим, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения беспрепятственно пропускается на территорию больницы.

4.3. Автотранспорт, осуществляющий транспортировку больных, домой или в другие лечебные учреждения после завершения лечения в ГБУЗ МО «ЛРБ №2», беспрепятственно пропускается на территорию больницы. При проезде на территорию больницы данного автотранспорта сотрудник ЧОП, осуществляющий дежурство на КПП, вносит в журнал информацию об автотранспорте с указанием государственного номера, даты и времени лечебного корпуса, в который направляется автотранспорт.

4.4. Для организации беспрепятственного движения автомашин, осуществляющих транспортировку пациентов при плановых выписках из больницы, и выписанных

экстренно, медицинская сестра общепольничного медицинского персонала (оперативного отдела) осуществляет информирование дежурных сотрудников ЧОП на КПП.

Информирование производится в следующем порядке:

ежедневно до 8-30 часов старшие медицинские сестры отделений формируют списки пациентов, подлежащих выписке, которых будут транспортировать и передают их медицинским сестрам лечебных корпусов. Старшие медицинские сестры лечебных корпусов ежедневно до 8-30 часов передают полученные списки медицинской сестре общепольничного медицинского персонала, которая незамедлительно предоставляет их дежурным на КПП.

4.5. В случаях экстренной выписки пациента, медицинские сестры приемных отделений лечебных корпусов сообщают дежурным на КПП о необходимости пропустить на территорию больницы транспортное средство, следующее за пациентом с указанием корпуса.

4.5. Сотрудник ЧОП, осуществляющий дежурство на КПП, указывает водителям въезжающего транспорта направление движения до требуемого корпуса и нахождение бесплатной парковки. При этом он незамедлительно сообщает сотруднику ЧОП, осуществляющему дежурство в соответствующем корпусе информацию о направляющемся транспортном средстве.

4.6. Сотрудник ЧОП, осуществляющий дежурство в корпусе, при необходимости указывает прибывшему транспортному средству расположение бесплатной парковки, для ожидания пациентов, нуждающихся в транспортировке.

4.7. Для организации оперативного взаимодействия дежурных КПП и дежурных по корпусам медицинских сестер, старшей медицинской сестре больницы организовать ежедневно наличие на КПП списков дежурных по корпусам медицинских сестер и их номеров телефонов.

Заместителю руководителя медицинской организации по ГО и МР соответственно организовать ежедневно наличие списков дежурных на КПП сотрудников ЧОП и их номеров телефонов у дежурных по корпусам медицинских сестер.

4.8. Заместитель руководителя медицинской организации по ГО и МР осуществляет общий контроль исполнения сотрудниками ЧОП требований настоящего Регламента.

5. Въезд на территорию автотранспорта посетителей

5.1. Транспортные средства посетителей, которые не нуждаются в оказании им медицинской помощи и не являются сопровождающими лиц, нуждающихся в медицинской помощи, пропускаются на территорию больницы для размещения на бесплатных парковках, расположенных:

-на парковочной площадке, при наличии мест на указанной парковке.

5.2. В случае возникновения ситуации, при которой сотрудник ЧОП КПП не может выяснить у водителя транспортного средства информацию о пути и целях его следования он пропускает это транспортное средство беспрепятственно и незамедлительно сообщает заместителю руководителя медицинской организации по ГО и МР. При получении такого сообщения, заместитель руководителя медицинской организации по ГО и МР выясняет направление движения и цели нахождения на территории больницы пропущенного транспортного средства. После выяснения требуемой информации, при необходимости содействует размещению этого транспортного средства на бесплатной парковке либо выезду указанного транспортного средства с территории больницы.

5.3. Дежурные сотрудники ЧОП в течение смены проводят мероприятия по недопущению оставления посторонних транспортных средств на территории ГБУЗ МО «ЛРП №2».