

# **Правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ МО « ЛРБ №2»**

## **Общие положения.**

В соответствии с Конституцией РФ граждане РФ имеют право на труд, т.е. на получение гарантированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством. Обязанность каждого гражданина – добросовестный труд, соблюдение трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение его высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, поощрения за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются Работодателем в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, совместно или по согласованию с местным комитетом профсоюзов.

## **Порядок приема и увольнения работников.**

1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора.

2. При приеме на работу работодатель учреждения обязан потребовать от поступающего:

2.1. Предоставление трудовой книжки, оформленной в установленном порядке.

2.2. Предъявление паспорта в соответствии с законодательством.

2.3. При приеме на должности, требующие специальных знаний, работодатель вправе требовать от работника предъявления диплома или иного документа о получении образования или профессиональной подготовке.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Работодатель не имеет право производить прием на работу для медицинской и фармацевтической деятельности лиц, не получивших специальной подготовки в соответствующих высших и средних учебных заведениях, а также не прошедших предварительный медицинский осмотр.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должность) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда. Физическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключение Трудового договора, независимо от того, был прием на работу оформлен настоящим образом.

3. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

3.1. Ознакомить работника с порученной работой, условиями, с оплатой труда, разъяснить его права и обязанности.

3.2. Ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, действующим в учреждении.

3.3. Проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиена труда, противопожарной охране и др. правилами охраны труда, должностные инструкции.

4. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно за 2 недели.

По истечении указанного срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и работодателем Трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения и увольнении.

Срочный Трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности препятствующих выполнению работы по договору, нарушения работодателем трудового кодекса, коллективного или Трудового договора и по другим уважительным причинам.

Расторжение Трудового договора по инициативе работодателя не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом. Профсоюзный комитет в письменном виде сообщает работодателю о принятом решении в 10-ти дневный срок со дня получения письменного представления главного врача.

Работодатель вправе расторгнуть договор не позднее одного месяца со дня получения согласия профсоюзного комитета.

Работники могут быть освобождены из учреждения в связи с их ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, переведены на другую работу при несоответствии занимаемой должности (окончание срока действия сертификата).

О предстоящем высвобождении или переводе на другую работу соответствующую квалификации работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за 2 месяца.

Работодатель не менее чем за 3 месяца представляет профсоюзному комитету информацию о возможном массовом высвобождении работников.

При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата учитывается преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное ст. ст.179 ТК РФ.

Одновременно с предупреждением об увольнении в связи с сокращением численности или штата работодатель предлагает работнику другую работу в данном учреждении.

Работодатель не позднее, чем за 2 месяца обязан довести до сведения местную службу занятости данные о предстоящем высвобождении конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

Прекращение трудового договора на период его несоответствие занимаемой должности оформляется приказом работодателя.

В день увольнения работодатель обязан выдать трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с работником окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего Трудового кодекса и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

### **Основные обязанности.**

Работник обязан:

1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, своевременно – точно исполнять распоряжения Работодателя, заведующего отделением, старшей медицинской сестры, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности, при необходимости предоставлять объяснительные о своей работе.

2. Повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы своевременные достижения медицинской науки, пропагандировать санитарно – гигиенические знания среди населения.

3. Соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников.

4. Полностью соблюдать требования по охране труда, гигиене труда, проходить профосмотры в установленные сроки, обеспечивать проведение профилактических прививок.

5. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту и порядок в больнице и прилегающей к ней территории.

6. Систематически повышать производственную квалификацию, круг обязанностей, который выполняет каждый работник больницы определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

7. Работникам больницы строго запрещается курить в помещениях и на территории лечебного учреждения

Работодатель обязан:

1. Организовать труд работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имея закрепленное за ним определенное рабочее место, оборудование, машину.

2. Своевременно, до начала поручаемой работы ознакомить с должностными инструкциями, обеспечить здоровые и безопасные условия труда.

3. Создавать условия для улучшения качества медицинского обеспечения населения.

4. Своевременно рассматривать и внедрять рационализаторские, предложения, проводить в жизнь решения производственного собрания, поддерживать и поощрять передовиков производства.

5. Всемерно укреплять трудовую производственную дисциплину.

6. Улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным нормам, правилам и т.д. При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда работодатель по согласованию с профсоюзом принимает меры, обеспечивающие условия труда.

7. Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечить санитарно-гигиенические условия, предотвращающие производственный травматизм, возникновение профессиональных и других заболеваний у работников, обеспечить профосмотры, противоэпидемиологические мероприятия, прививки и др.

8. Обеспечить выполнение плановых заданий больницы с наименьшими затратами труда, материальных и финансовых ресурсов, максимально использовать имеющееся в больнице медицинское оборудование, соблюдать режим экономии, улучшить качество обслуживания, показатели работы.

9. Постоянно контролировать соблюдение работниками всех требований, инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.

10. Выдавать заработную плату в установленные сроки.

11. Совершенствовать виды оплаты труда в целях повышения материальной заинтересованности работников в результатах их личного труда, путем выплат надбавки стимулирующего характера, премий.

12. Обеспечить систематическое повышение профессиональной квалификации.

13. Внимательно относиться к нуждам и заботам работников.

14. Ежемесячно, за два дня до начала месяца утверждать подаваемые из отделений и подразделений больницы графики работы работников.

15. Соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда.

## **Рабочее время и его использование.**

Работники, работающие на 1 ставку работают по 5-ти дневной рабочей неделе.

Работники, работающие на 1,5 ставки работают по 6-ти дневной рабочей неделе.

Время обеденного перерыва устанавливает заведующий отделением с учетом особенности работы каждого отделения.

Продолжительность ежедневной работы при этом режиме определяется графиком сменности в соответствии с законодательством.

Медицинскому составу разрешается продолжительность смены 24 часа. Время переодевания перед началом работы и после ее окончания не входят в учет рабочего времени.

Работника, появившегося на работу в нетрезвом состоянии, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день.

На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего, работник заявляет об этом Работодателю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

Ответственным дежурным в стационаре в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни является дежурный врач, согласно графика утвержденных главным врачом.

На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего дня.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются работодателем совместно с профсоюзным комитетом.

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Работодатель может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом производственного процесса и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 2-х недель до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ) и доводится до сведения всех работников.

## **Поощрения за успехи в работе.**

За образцовое выполнение функциональных обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, улучшение показателей в отделениях и подразделениях учреждения, за продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности
- б) выдача премии

- в) награждение ценным подарком
- г) награждение почетной грамотой

Поощрения применяются Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, а награждение грамотой – совместно с профсоюзным комитетом.

При применении поощрений учитывается мнение Трудового коллектива.

Поощрения объявляются в приказе по больнице, доводится до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника. За особые трудовые заслуги работникам предоставляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

### **Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника, возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного характера, а также применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение

1. Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работник, совершивший прогул, лишается производственной премии полностью.

Дисциплинарное взыскание применяется Работодателем.

До применения взысканий от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или отпуска работника.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6-ти месяцев со дня совершения проступка.

За каждое взыскание нарушения трудовой дисциплины может быть применено одно дисциплинарное взыскание. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов объявляется работнику в 3-х дневный срок под расписку.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Работодатель по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах не применяются.

## **Режим работы лечебного учреждения.**

В целях совершенствования режима работы Учреждения, повышения качества работы и предоставления населению медицинской помощи, устанавливается следующий режим работы:

1. Работодатель, хозяйственная часть с 8.00. Режим работы пищеблока с 6.00 до 18.00; Повар с 6.00 (время работы по графику); кухонный рабочий с 7.00 (время работы по графику).

Возможен перенос начала рабочего дня за счет сокращения обеденного перерыва с учетом, что обеденный перерыв был не менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ) по личному заявлению работника, с разрешением главного врача.

2. Поликлинических отделений:

Начало работы – 8.00 час.

Окончание работы – 20.00 час.

В субботу начало работы поликлиник с 9.00 часов до 17.00 часов.

Начало работы участковых терапевтов, узких специалистов, заведующих отделениями, рентген – кабинета, флюорографического кабинета, кабинета функциональной диагностики, процедурного кабинета, регистратуры и других служб с 8.00 часов.

Терапевтический прием ежедневно с 8.00 до 20.00 часов – 2 смены.

Узкие специалисты работают в 2 смены.

Стоматологическое отделение – начало работы с 8.00 до 20.00 часов. Ежедневно – 2 смены.

Работа рентген – кабинета с 8.00 до 20.00 для травм пункта круглосуточно по графику.

Работа процедурного кабинета с 8.00 до 20.00 час.

Работа кабинета функциональной диагностики с 8.00 до 20.00 час. в 2 смены.

Работа лаборатории с 8.00 до 15.00 час.

При необходимости обследование пациентов по экстренным показаниям после окончания работы врачебных кабинетов и служб направлять больных в приемное отделение больницы.

Работа работников на 1 ставку и 1,25 ставки по 5-ти дневной рабочей неделе, работа работников на 1,5 ставки по 6-ти дневной рабочей неделе.

ФТО – начало работы с 8.00 до 20.00 – 2 смены.

Травмпункт обеспечивает круглосуточную помощь.

Воскресенье – выходной день.

Обратившимся пациентам по экстренным показаниям медицинскую помощь оказывать в приемном отделении стационара.

## Стационар.

Поступление плановых больных с 9.00 до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья.

Госпитализация экстренных больных круглосуточно в профильные отделения по направлению поликлиник, станции скорой помощи и при обращении пациента в приемное отделение самостоятельно.

Начало работы заведующих отделениями, заведующих службами с 8.00, начало работы врачей специалистов отделений с 8.00, патологоанатомическое отделение с 9.00 час.

Работа старшей медицинской сестры с 8.00 час., мед. сестры дневной смены – с 8.00 часов.

Начало и окончание дежурств врачей, среднего и младшего медицинского персонала согласно графика отделения.

Посещение больных разрешается ежедневно с 16.00 до 19.00, в субботу, воскресенье - с 11.00 до 13.00 час. и с 16.00 до 18.00 час.

**Дети к посещению больных в палаты не допускаются.**

К тяжело больным – посещение по пропуску в часы, указанные заведующим отделением. Ухаживающим за тяжело больными иметь сменную обувь (тапочки), помогать мед. персоналу в уходе, в выполнении санитарно – гигиенических мероприятий для больных отделения.

Передачи приносить в целлофановых мешочках, с указанием фамилии, имени и отчества больного, номера палаты, отделения. **Категорически запрещается распитие спиртных напитков и курение.**

Справки о состоянии здоровья дает только лечащий врач или заведующий отделением в личной беседе.

Выписка больного производится в отделении с 9.00 до 14.00 час.

Выздоровевших больных больница к месту проживания не доставляет.

По телефону стола справок справки о состоянии больного не выдаются. Сообщаются лишь сведения о наличии больного в больнице, отделение и номер палаты.

Посещение больных, находящихся в палатах реанимации и интенсивной терапии **не допускаются.**

Комнаты для хранения одежды пациентов работает с 9.00 до 15.00, кроме воскресенья.

В теплое время года прогулки больным разрешаются только на территории больницы с 16.30 до 18.30. Выходить за пределы территории **запрещается.**

**Запрещаются азартные игры, курение в палатах, коридорах, холлах, лестничных клетках, туалетах.**

За нарушение вышеперечисленных правил больные выписываются за нарушение режима.

Не оставлять на территории больницы мусор, стеклопосуду и другие предметы, загрязняющие территорию.

Отделения и службы следят за порядком на закрепленных территориях.